



Pietro Poretta



europass

Data di nascita: 09/12/1995 | **Nazionalità:** Italiana | **Sesso:** Maschile |

+39 340 6938370 | pietro.poretta@ipste.net |

Via Torino 5, 22079, Villa Guardia (Como), Italia

● ESPERIENZE LAVORATIVE

03/2019 – 03/2020 – Como, Italia

COLLABORATORE EDITORIALE - CORRIERE DI COMO

Interviste, stesura di articoli di carattere culturale e sociale.

09/2019 – 11/2019 – Montano Lucino, Italia

ADDETTO MULTIPLEX - UCI CINEMAS

Vendita, accoglienza clienti, organizzazione di eventi.

25/05/2020 – 25/4/2022 – Villa Guardia, Italia

VOLONTARIO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE - COMUNE DI VILLA GUARDIA - UFFICIO ISTRUZIONE E CULTURA

Gestione dei servizi scolastici, relazione con l'utenza, stesura di determine, organizzazione di eventi.

25/05/2020 – 25/4/2022 – Villa Guardia, Italia.

IMPIEGATO FARMACEUTICO - VIA DEL PIANO 7, 6926 COLLINA D'ORO, SVIZZERA – UFFICIO FARMACI

Organizzazione della produzione di farmaci antidepressivi e anti-infiammatori con responsabilità di P&L, tecnica, scientifica, acquisti, personale, produzione.

1/05/2022 – oggi – Collina D'oro, Svizzera.

● ISTRUZIONE E FORMAZIONE

09/2009 – 06/2014 – Via G. Segantini 41, Olgiate Comasco, Italia

DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO - MATURITÀ SCIENTIFICA - Liceo Scientifico Giuseppe Terragni.

<https://liceoterragni.edu.it/it/>

10/2015 – ATTUALE – Largo Agostino Gemelli 1, Milano, Italia

LAUREA IN LETTERE E FILOSOFIA - PROFILO LETTERE MODERNE - Università Cattolica del Sacro Cuore

<https://www.unicatt.it>



● COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: ITALIANO

Altre lingue:

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	C2	C2	C1	C1	C1
FRANCESE	B2	B2	B2	B2	C1
SPAGNOLO	C1	C1	B2	C1	B1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

● COMPETENZE DIGITALI

Padronanza approfondita del pacchetto Office, gestione autonoma della posta e-mail e dei social network, utilizzo di tutti i motori di ricerca, conoscenza approfondita dei sistemi operativi Windows ed Apple su PC e su mobile, conoscenza approfondita dei principali tools gestionali ed organizzativi (SAP, Microsoft Visual Studio, Microsoft Project, ... DOS).

● COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

UCI Cinemas

L'esperienza in UCI Cinemas mi ha permesso di sviluppare delle buone competenze relazionali, avendo avuto spesso a che fare con i clienti in modo diretto e con gli altri dipendenti.

Esperienza in oratorio

Svolgo attività di teatro in oratorio (con due musical all'attivo) che mi consentono di collaborare con amici e professionisti del settore, in un contesto sempre diverso.

Corriere di Como

L'esperienza al Corriere di Como ha fornito diverse opportunità di relazione con ambienti e persone diverse, nonché con realtà locali importanti sul piano culturale e economico.

Esperienza Servizio Civile Universale

L'esperienza di Servizio Civile Universale mi ha consentito di accostarmi al mondo della pubblica amministrazione, potendo gestire sia da back office che da front office le esigenze dell'utenza relative sia al mio ufficio di appartenenza, Istruzione e Cultura, sia all'ufficio Tecnico.

Esperienza IBSA

Lavorando con superiori, colleghi e collaboratori, l'esperienza in IBSA mi consente di affinare le seguenti capacità:

- acquisire le mansioni dai superiori suggerendo possibili miglioramenti in modo proattivo (manage your manager);
- collaborare con i colleghi per il raggiungimento dei risultati, distribuendoci le mansioni;
- delegare ai collaboratori, in accordo con i colleghi i diversi compiti.



Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Villa Guardia, 7 novembre 2022

Pietro Ponetta.