

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome Naide Traversa  
Indirizzo Via Torino, 3 - 22079 Villa Guardia (CO)  
Telefono +39 3481354014

E-mail Naide.traversa@ipste.net  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 11 aprile 1964

• Data (da – a) settembre 1986 - oggi  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Tessitura Attilio Bottinelli - Via Alessandro Volta, 9 - 22079 Villa Guardia (Co)  
• Tipo di azienda o settore Tessile  
• Tipo di impiego Programmazione efficiente delle mansioni da svolgere ottimizzando i tempi di lavoro in modo da poter gestire con prontezza imprevisti e cambi improvvisi.

• Date (da – a) giugno 1984 – agosto 1986  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Bottinelli Franco, Perlini Valeria - Olgiate Comasco  
• Tipo di azienda o settore Tessile  
• Tipo di impiego Controllo attento delle diverse fasi di lavorazione dei tessuti e intervento tempestivo in caso di presenza di difetti a carico dei filati.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a) **1979 – 1986**  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Setificio - Isis Paolo Carcano - Como  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tessile - seta  
• Qualifica conseguita Maturità Perito tessile,  
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### **INGLESE**

DISCRETO

DISCRETO

DISCRETO

### **FRANCESE**

DISCRETO

SUFFICIENTE

DISCRETO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### **SPAGNOLO**

BASIC

BASIC

BASIC

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

La lunga esperienza industriale come operaia e impiegata mi ha consentito di affinare le mie capacità di mediazione di comunicazione e di saper mettere d'accordo punti e spesso multietnici.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Leadership acquisita dai molti anni di attività lavorativa in ambienti non sempre semplici. Capacità di mediazione.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Principali sistemi operativi e conoscenza approfondita del pacchetto Office.

## **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

B

Autorizzo il trattamento dei dati nel rispetto della riservatezza imposta dalla legge 675/96. Mi riservo di esercitare il diritto di far modificare o cancellare i dati ai sensi dell'art.13 L.675/96